



L'**APAVIM** (Association Pyrénéenne d'Aide aux Victimes et de Médiation), membre adhérent du réseau national France Victimes, propose un soutien social, juridique et psychologique aux victimes d'infractions pénales depuis plus de 30 ans. Elle est agréée par le ministère de la Justice pour intervenir sur le ressort du tribunal judiciaire de Pau. Son équipe de 14 salariés œuvre également dans l'exercice de mandats judiciaires (enquêtes de personnalité victime, médiations pénales, administrations Ad'hoc mineurs), ainsi que dans l'animation de mesures de Justice Restaurative. **L'APAVIM recrute :**

## Un(e) Directeur(ice) en CDI – temps plein (35 heures hebdomadaire)

### **Missions principales**

- **Conduite de la définition et de la mise en œuvre des projets associatif & de service**
  - Proposer à la gouvernance l'amélioration de la prise en charge proposée aux usagers en lien avec les engagements du projet associatif,
  - Porter et garantir le projet de service,
  - Concevoir et mettre en œuvre des activités nouvelles,
  - Animer les réunions de direction, et celles dédiées à la mise en œuvre des objectifs stratégiques de l'association,
  - Représenter les usagers des services et intervenir dans l'intérêt général des personnes et des biens (AAH).
  
- **Organisation générale de la fonction de direction**
  - Coordonner l'application des décisions associatives dans le respect des usagers,
  - Garantir l'application des dispositions règlementaires, notamment concernant les droits et les relations avec les usagers,
  - Développer les références aux bonnes pratiques dans le cadre d'un système global de management de l'éthique et de la qualité,
  - Assurer la cohérence organisationnelle et pédagogique sur chacun des services,
  - Permettre en externe des lieux d'échanges sur les objectifs de la prise en charge.
  
- **Gestion et animation des ressources humaines**
  - Définir les axes stratégiques et les priorités en matière de GPEC (analyse des besoins, recrutements, politique d'intégration et de formation, fiches de postes, déroulement de carrière, entretiens individuels, etc.),
  - Recrutement du personnel salarié (préparation et négociation des contrats de travail),
  - Contrôler l'application de la législation en matière de gestion du personnel et s'assurer de l'égalité professionnelle, de la lutte contre toute discrimination et contre toute forme de harcèlement,
  - Garantir la formalisation des emplois du temps et de la gestion des congés dans le cadre des enveloppes budgétaires, des accords d'entreprise, du droit du travail, développer la complémentarité et la cohésion des équipes,
  - Gestion du personnel et RH (réunions d'équipes, réalisation des entreprises annuels professionnels, mise en œuvre de plans de formation...),
  - Organiser les élections professionnelles, convoquer et animer les réunions des IRP, mener les négociations collectives et les faire aboutir en accord avec le Président.

- **Gestion budgétaire, financière et comptable**
  - Superviser l'établissement des budgets prévisionnels. Animer la procédure budgétaire et contrôler sa correcte réalisation sous la responsabilité du trésorier,
  - Définir les procédures internes de suivi financier, budgétaire et comptable et veiller à l'application de la réglementation administrative et comptable,
  - Piloter le contrôle de gestion (opérationnel, social et financier),
  - Produire des états réguliers de rendu compte de l'avancement budgétaire en termes d'activité et de moyens accordés,
  - Produire et assurer la communication des restitutions annuelles ainsi que l'ensemble des rapports d'activité et financiers (instance de l'APVIM, financeurs),
  - Préparer, coordonner les demandes de subventions, de dotation et le suivi de leur versement et de leur emploi,
  - Coordonner la production financière et comptable y compris analytique et consolidée,
  - Contrôler les échéances et les ratios d'activité et financiers.
  
- **Coordination avec les institutions et intervenants externes**
  - Représenter l'association dans les instances de concertation professionnelle, partenariales et techniques régionales, départementales et nationales,
  - Assurer la communication d'ordre technique et coordonner la communication politique par délégation du président et en accord avec lui,
  - Animer et superviser les relations avec les partenaires financiers (financeurs, organismes prêteurs, de garantie,...),
  - Assurer la relation avec les organismes extérieurs habilités à consulter et contrôler les éléments comptables et financiers de l'association.
  
- **Gestion de la qualité et Contrôle interne / Conformité et sécurité**
  - Garantir la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité ainsi que les conditions d'accueil et de prise en charge des usagers,
  - Faire respecter les conditions d'hygiène et de sécurité,
  - Piloter la démarche d'élaboration et de réalisation des projets de service, d'évaluations internes en lien avec l'ensemble des services.

**Profil et principales compétences requises :**

- **Savoirs :**
  - Compréhension du rôle et enjeux d'une association d'aide aux victimes : place de l'éthique, lien avec l'analyse des besoins, avec les politiques publiques,
  - Compétences managériales exigées : conduite d'une équipe « pluridisciplinaire », analyse stratégique, capacité à prendre des décisions, à manager des projets,
  - Bonne capacité de délégation technique,
  - Assurer les montées en compétences de ses équipes,
  - Connaissances générales en droit social et en droit du travail, en gestion,
  - Capacités à la communication : écoute, disponibilité, sens du contact,
  - Esprit de synthèse,
  - Capacité à développer des partenariats, et à impulser une dynamique de travail,
  - Être diplomate, autonome, travailler en discrétion et garantir la confidentialité,
  - Savoir gérer les priorités,
  - Sens de l'organisation,
  - Capacité à créer un climat de confiance et de convivialité,
  - Capacité de prise d'initiatives.



• **Formations :**

- Niveau BAC +4/5,
- Diplôme en sciences humaines et/ou en droit,
- CAFDES ou équivalent en gestion,
- 5 ans d'expérience professionnelle minimum à un poste similaire dans le secteur de l'aide aux victimes,
- Connaissance de l'associatif souhaitée,
- Maîtrise avancée des outils de bureautique (en particulier Excel – TCD, formules),
- Connaissances des institutions, des acteurs et partenaires du territoire appréciées,
- Connaissances en droit des victimes exigées.

**Conditions du contrat :**

- Lieu de travail : Pau,
- Statut cadre régi par le code du travail,
- CDI – 1 ETP,
- Véhicule personnel indispensable pour les déplacements professionnels : Permis B exigé,
- Déplacements éventuels,
- Rémunération selon profil.

**Les candidatures compétes (CV+LM) sont à adresser à la SELARL FHBX, par courriel, à l'adresse [segolene.richer@fhbx.eu](mailto:segolene.richer@fhbx.eu) au plus tard le 31 mai 2026.**