Association France Victimes 77
Aide aux victimes et aide à l'accès au droit
Médiations civiles, pénales et stages
Justice restaurative

AVIMEJ - France Victimes 77 recrute :
Un(e) assistant(e) de Direction
CDI à temps plein à Meaux

Conditions et contexte d'exercice :

❖ Au sein d'une équipe pluridisciplinaire (juristes, psychologues, médiateurs, délégués du Procureur) et plus particulièrement en étroite collaboration avec les membres de la Direction, vous intervenez en soutien dans les tâches quotidiennes.

❖ Conditions statutaires basées sur la règlementation du Code du Travail et accords collectifs.

Missions principales :

❖ Mission de Coordination des services :

Gestion de la boite mail contact, réponse au public et réorientation vers les collègues.
Accueil, Gestion du standard et prise de rendez-vous en l'absence de la chargée d'accueil
Edition des plannings des salariés et gestion du suivi des antennes de permanence
Compte-rendu de réunion, gestion des dons, des facturations. Organisation de séminaires.

❖ Mission d'élaboration des statistiques :

Suivi et diffusion. Aide au rapport annuel d'activité. Enregistrement, suivi et retour des dossiers de médiations pénales en lien avec la responsable de pôle.

❖ Mission de Communication :

Gestion des réseaux sociaux, mise à jour du site internet, diffusion d'articles et d'informations.
Diffusion des plaquettes de communication
Diffusion des vœux annuels

❖ Soutien de la Directrice :

Aide aux montages de dossiers de subventions, accueil des salariés et des livrets d'accueil.

Compétences professionnelles :

❖ BTS : Assistant de direction ou équivalent

❖ Capacité rédactionnelle et d'élaboration

❖ Capacité à la prise d'initiative et à l'organisation

❖ Capacité à travailler en interaction avec les autres salariés et les partenaires

❖ Autonomie, réactivité, discrétion

Candidatures (CV + LM) à contact@avimej.org . **Recrutement pour janvier 2022.**